

PLANILLA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

- Llenar con letra de imprenta muy clara.
- Debe respetarse fielmente los datos según partida de nacimiento (acentos, quiones, ortografía, etc.)
- Imprimir y enviar sin pegar a través del cuaderno de comunicaciones.

Muchas gracias

| PERSONALES | |
|------------|--|
| | |
| | |

APELLIDO/S NOMBRES

| FECHA DE NACIMIENTO | | LUGAF | 1 | | | | |
|------------------------------------|-----|-------|---------|---|--|--|--|
| NACIONALIDAD | | | • | | | | |
| D.N.I. N.° | | | CUIL Na | | | | |
| DOMICILIO | | | | | | | |
| CÓDIGO POSTAL | TEL | | FONO | | | | |
| COMUNA | | | BARRIO | | | | |
| DATOS DE LA MADRE | | | | | | | |
| APELLIDO DE SOLTERA | | | | | | | |
| NOMBRES | | | | | | | |
| NACIONALIDAD | | | | | | | |
| OCUPACIÓN | | | | | | | |
| DOCUMENTO C.I./D.N.I. | | | | | | | |
| CELULAR | | | | | | | |
| MAIL | | | | | | | |
| DATOS DEL PADRE, TUTOR O ENCARGADO | | | | | | | |
| APELLIDO/S | | | | | | | |
| NOMBRES | | | | | | | |
| NACIONALIDAD | | | | | | | |
| OCUPACIÓN | | | | | | | |
| DOCUMENTO C.I./D.N.I. | | | | | | | |
| CELULAR | | | | | | | |
| MAIL | | | - | - | | | |
| | | | | | | | |